

## 早稲田大学 社会科学総合学術院 任期付教員募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 社会科学総合学術院 任期付教員
2. 募集人数	1名
3. 勤務形態	常勤（任期あり）
4. 採用日	2017年4月1日
5. 受入資格	教授（任期付）、准教授（任期付）および講師（任期付）の内から、審査の段階で応募者の経歴等を考慮し決定します。なお、契約期間中の昇任は原則ありません。
6. 契約期間	<p><b>2017年4月1日～2020年3月31日</b></p> <p><b>※当該期間満了後、業績・勤務状況等を考慮のうえ、2年間の再任用を認める場合があります。</b></p> <p>※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合があります。</p>
7. 就業場所	早稲田大学 早稲田キャンパス
8. 待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間等 週4日以上、1日8時間以内（週合計40時間以内）</li> <li>・給与 本学規程による。</li> <li>・諸手当 通勤費を本学規程により支給。 各期手当・退職金は支給しない。</li> <li>・休日 日曜日および、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く年末年始、国民の祝日、大学創立記念日</li> <li>・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）</li> <li>・社会保険 厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険</li> </ul>
9. 担当業務（予定）	<p>担当業務は応募者の能力・経験・希望等に応じて決定します。主な業務は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語科目の担当、カリキュラムの調整と運営への協力、教材・副教材の開発。</li> <li>・社会科学総合学術院が行う研究・教育活動への参加。</li> <li>・その他、社会科学総合学術院が必要と認めた職務。</li> </ul>
10. 応募資格	<p>以下2つの条件を満たすこと。</p> <p>(1) 日本語で授業のできる者。</p> <p>(2) 原則として2017年4月1日に本学に就任可能な者。</p>
11. 応募方法	<p>以下1)～5)の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 教員任用履歴書 早稲田大学教員任用履歴書（所定用紙1頁目）原本1通</li> <li>2) 教育研究業績 早稲田大学教員任用履歴書（所定用紙2頁目以降）原本1通</li> <li>3) 著書・論文等 現物またはその写し 主要なもの3点以内。 ※写しの場合は奥付を添付すること。</li> <li>4) 最終学歴証明書 学位取得証明書（博士後期課程）もしくは修了証明書（修士課程）</li> <li>5) 研究計画書 書式自由、A4サイズ1頁以内</li> </ul>

---

※追加書類等の提出を求めることがあります。

※応募書類は原則として返却しませんが、返却を希望される場合は「研究業績返送希望届」を併せてご提出ください。研究業績現物のみ着払いにて返送いたします。その他の書類は、選考終了後、責任をもって処分いたします。

---

12. 応募締切	2016年6月15日(水) 19:00 必着 (書留による郵送に限る)
13. 選考	書類選考の上、面接を行います (交通費、宿泊費等の経費は応募者でご負担ください)。 書類選考の結果および面接の日時等は、後日通知します。 なお、審査結果に対するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
14. 書類提出先	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学社会科学総合学術院 宛 ※書類提出は書留による郵送とし、封筒に「社会科学総合学術院 任期付教員応募書類在中」と朱記してください。
15. 問合せ先	早稲田大学 社会科学総合学術院 (担当 芦澤、田中) Tel 03(3204)8952 E-mail: socsaca@list.waseda.jp

---

「早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。」