

北陸大学英語ネイティブ契約教員の公募について

1. 募集分野

○専門領域：英語教育

○担当科目等：

- ・1年生 Basic Speaking I II/Basic Listening I II/Basic Presentation & Discussion I II
- ・2年生 Advanced Speaking I II/Advanced Listening I II/Advanced Presentation & Discussion I II
- ・3年生 Practical Communication I II
- ・4年生 Practical Communication III IV
- ・その他、英語に係る学生指導、課外活動、広報活動等

2. 職名及び人員

講師：1名

3. 採用予定日

2019年4月1日

4. 契約期間

3年間：2019年4月1日 ～ 2022年3月31日

※契約期間満了後、通算契約期間が5年を超えない範囲で契約更新することがある

5. 応募資格

- ①英語を母語とする者で、日本語でのコミュニケーションがとれる者
- ②TESOLの学位を取得している者
- ③学生教育・学生の成長のために十分な熱意と能力がある者
- ④専門分野において深い学識と優れた教育能力を有する者
- ⑤教育・研究の他、協調性を持ち、学内の各種業務に積極的に取り組める者
- ⑥専門担当科目のみではなく、隣接する英語分野の科目についても、学生に教授する意欲がある者
- ⑦金沢市又はその近郊に居住できる者

6. 勤務条件・給与等

勤務地：北陸大学 太陽が丘キャンパス

年俸：5,400,000円（月俸：450,000円）

賞与：支給しない

退職金：支給しない

通勤手当：本学規程による（上限：32,000円）

その他手当：支給しない

社会保険：私学共済適用

勤務時間：原則8時30分～17時00分（休憩時間：45分）

※業務の都合により勤務時間の繰上げ又は繰下げがあります。

休日・休暇：土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日（6月1日）

年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇

※休日に勤務することがあります。（振替休日・代休の取得有り）

7. 提出書類

(1) 本学が指定する書類（指定書式は、メールにてお送りします）

①履歴書、②教育上の業績、③研究業績、④職務上の実績

(2) その他

①研究概要（A4縦、横書き、2000字以内）

②主要な著書・論文等（3編以内、別刷・コピー可）

③英語教育に対する抱負（A4縦、横書き、2000字以内）

④応募者に関して問い合わせのできる方2名程度の連絡先

※提出書類につきましては、できるだけ日本語にて作成をお願いいたしますが、難しい場合は、英語での提出も可とします。

8. 選考方法

①書類審査

以降は、書類審査通過者に個別に連絡します。

②模擬講義（30分程度）

③面接審査

9. 応募締め切り日

2018年11月22日（木）

10. 書類提出先

〒920-1180 石川県金沢市太陽が丘1-1 北陸大学 人事課宛

（封筒に「北陸大学契約教員（英語分野）公募書類在中」と朱書し、書留でお送りください。）

11. 問い合わせ先

北陸大学 人事課 担当：池田真由美、大澤雅也

電話：076-229-6008, e-mail：hu-jinji@hokuriku-u.ac.jp

12. その他

①応募書類に記載された個人情報、採用活動及び採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。

②書類審査通過者には、模擬講義・面接を行います。その際の交通費等は、自己負担となります。

③原則として提出書類は返却しません。返却を希望する場合は、返却用の封筒（切手貼付）を同封してください。